令和　　年　　月　　日

情報統括責任者（CIO）　殿

退職者メール転送サービス利用申請書

退職者メール転送サービスの注意事項（裏面）を確認し，以下のとおり利用申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 記入欄 |  |
| 所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（内線：　　　　　）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署）転送元メールアドレス　　　　　　　 　＠　　　　.u-toyama.ac.jp転送先メールアドレス　　　　　　 　　 ＠　　　　　　　　　　　　　　　　退職日 　　　　　／　　　　／　　　　 転送終了希望日　　　　　　／　　　　／　　　　 （最長退職後1年間） |

|  |  |
| --- | --- |
| 部局等の長\*1 記入欄 |  |
| 上記申請者が，退職者メール転送サービス申請を行うことを承認いたします。役職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署） |

\*1 所属の学部長，教養教育院長，和漢医薬学総合研究所長，機構長，病院長，センター長

（裏面）

**以下の注意事項を確認し，各事項について理解，承知の上で申請ください。**

* 本サービスは退職者へのサービスです。在職者は本サービスを利用いただけません。
* **部局等の長の承認を得た上で利用申請してください。**
* 転送期間は，最長**退職後１年まで**です。延長はできません。
* 転送先として指定できるメールアドレスは，以下のメールアドレスに限ります。

**匿名で取得可能なフリーメール（Gmail／Yahoo!メール／Outlook等）は指定できません。**

1. 転出先機関のメールアドレス
2. 本人が契約する有料のプロバイダ等のメールアドレス
* 本サービスはメールの転送のみであり，本学メールアドレスでの送受信，Active! mail，連携する他システムの利用はできません。
* 本サービスによる不具合等について本学は責任を負いません。
* メール送信元，メール転送先の各メールサーバの設定により，メールが届かないケースがありますが，本学では対応ができません。
* システムの安定運用に支障がある場合は，転送を中止させていただきます。
* **申請がなく，退職後2週間が経過した場合は，メールアドレスが削除されますのでご注意ください。**
* **本学の教職員として受信しているメーリングリスト等に登録がある場合は，各メーリングリスト等管理者に登録解除を申し出てください。**