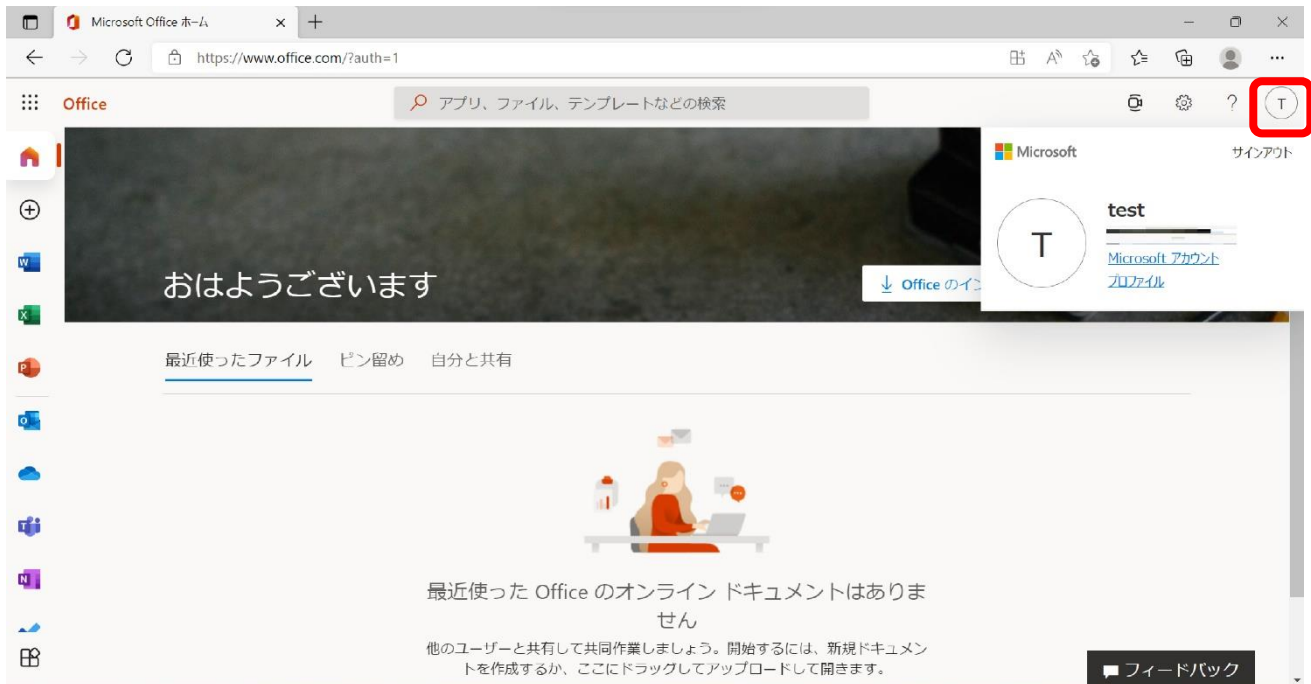


個人の Microsoft アカウントを大学の Microsoft アカウントに切り替える方法

1. Office 365 ウェブサイトにアクセスし、右上のアカウントメニューよりどのアカウントで入っているかを確認します。

Office 365 ウェブサイト
<https://www.office.com/>



※この画面を見るために、一度サインインする必要があります。

- ・ 富山大学 Microsoft アカウントと異なる場合は以降の手順に進んでください。

※富山大学 Microsoft アカウントの確認方法はこちら↓

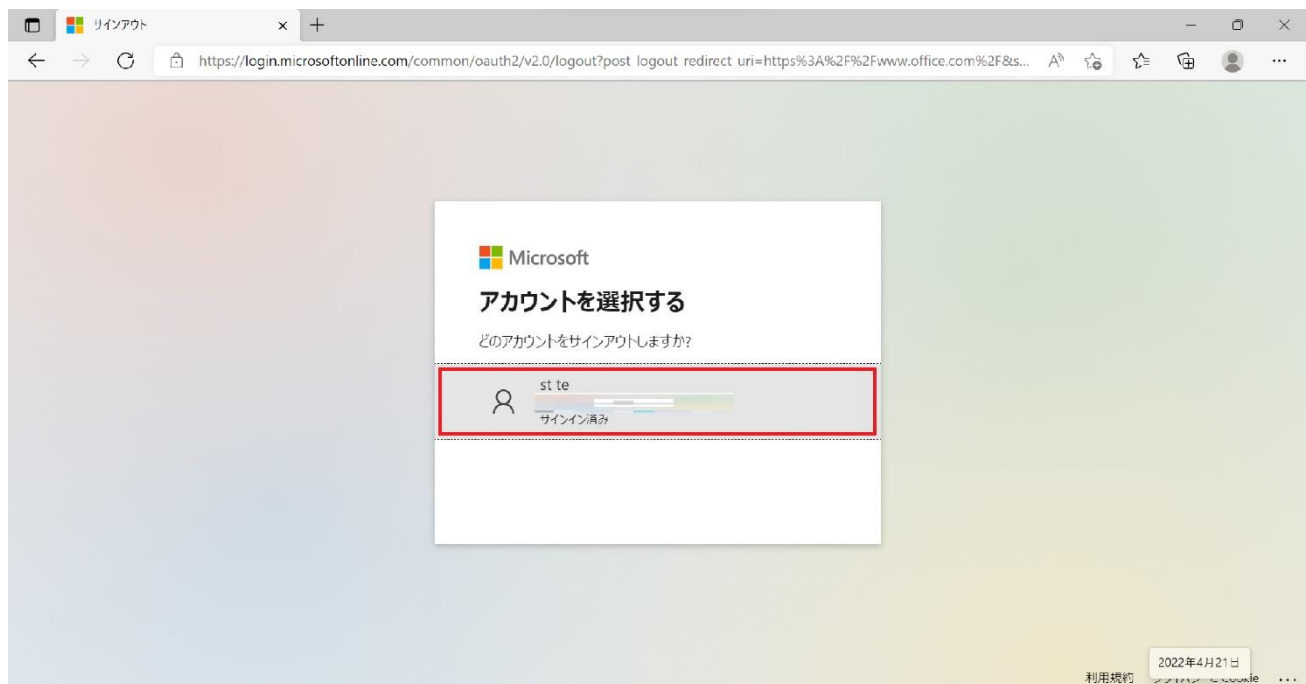
富山大学Microsoftアカウント対応表【学内限定公開】

https://www.itc.u-toyama.ac.jp/inside/files/ms365_account.pdf

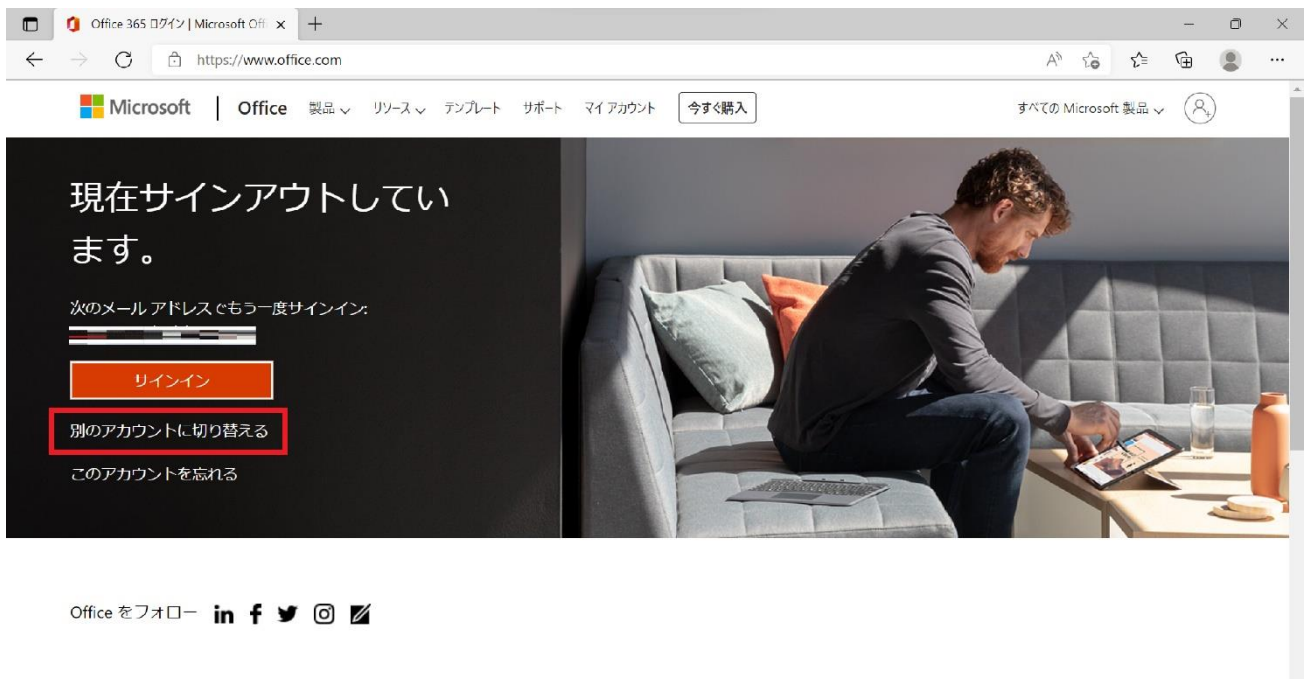
2. 「サインアウト」を押します。



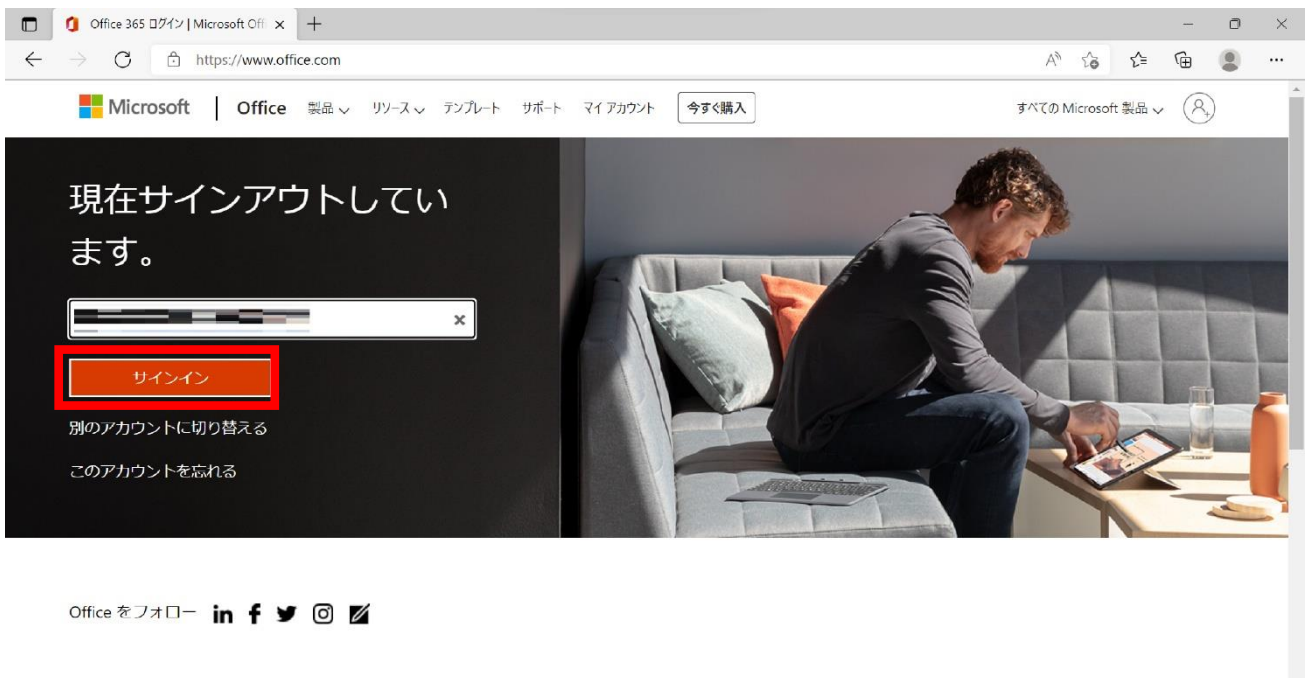
3. 続けて、サインアウトするアカウントを選択します。



4. サインアウトできたら、もう一度 Office 365 ウェブサイト (<https://www.office.com/>) を開き、「別のアカウントに切り替える」を押します。

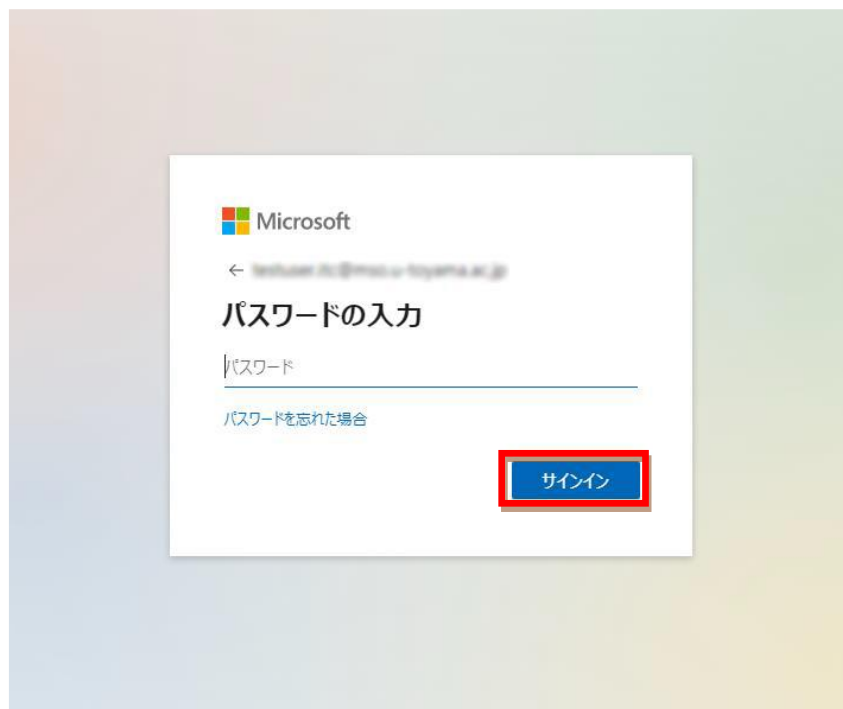


5. 富山大学 Microsoft アカウントを入力し、「サインイン」を押します。



6. パスワードを入力し、「サインイン」を押します。

※ Active! mail や Moodle 等のパスワードとは連携していません。

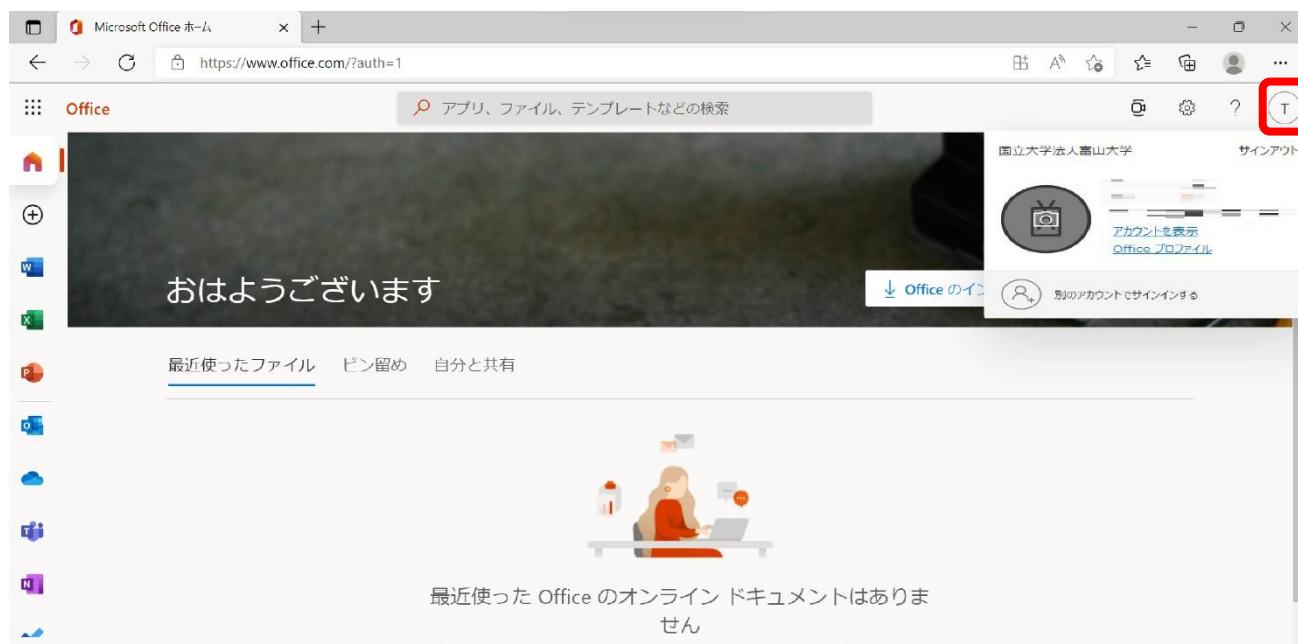


※パスワードを初期化してない方はこちら↓

Microsoft 365 パスワードの初期化手順

https://www.itc.u-toyama.ac.jp/service/ms365/manual_ms365_reset.pdf

7. 下のような画面が表示されたら、右上のアカウントメニューを押し、**富山大学 Microsoft アカウント**でサインインされているかを確認します。



Word や Excel、 PowerPoint などのアプリケーションをインストールする手順はこちら↓

Office 365 ProPlus のインストール手順 (Windows)

https://www.itc.u-toyama.ac.jp/service/ms365/files/manual_ms365_o365_win.pdf

Office 365 ProPlus のインストール手順 (Mac)

https://www.itc.u-toyama.ac.jp/service/ms365/files/manual_ms365_o365_mac.pdf

上のインストール手順の 3 ページ (4) から続きがあります。