

## 富山大学総合情報基盤センター入退館 IC カード交付申請書

富山大学総合情報基盤センター長 殿

フリガナ	
氏 名	印 (署名捺印)
所 属	
連絡先 <sup>※1</sup>	Tel : Mail :

総合情報基盤センター棟（以下「センター棟」）及びデータセンター棟（以下「DC 棟」）の入退館 IC カードの交付について、下記のとおり申請します。

なお、入退館 IC カードの利用に際しては、富山大学諸規則を遵守します。また、変更・取消がある場合は、直ちに届け出ます。

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 再発行
入室場所 <sup>※2</sup>	<input type="checkbox"/> センター棟 <input type="checkbox"/> 玄関 <input type="checkbox"/> 事務室 <input type="checkbox"/> 情報政策課事務室 <input type="checkbox"/> 職員玄関 <input type="checkbox"/> 端末室（1～4 階） <input type="checkbox"/> DC 棟 <input type="checkbox"/> 玄関 <input type="checkbox"/> 2 階（ネットワーク室） <input type="checkbox"/> 3 階（センター系サーバ室） <input type="checkbox"/> 4 階（ <input type="checkbox"/> サーバ室 <input type="checkbox"/> 学内サーバ室 1 <input type="checkbox"/> 学内サーバ室 2 <input type="checkbox"/> 学内サーバ室 3） <input type="checkbox"/> 5 階（ <input type="checkbox"/> サーバ室 1 <input type="checkbox"/> サーバ室 2）
申請理由	
備 考	

※1 職員は内線番号、学外者は緊急時に連絡可能な連絡先を記入願います。

※2 別図を参照し、入室場所を適切に選択してください。

下欄には記入しないでください。

カード番号	
-------	--

受付 番号	受付年月日	担当	発行年月日	担当	返却年月日	担当