

# グループフォルダの使い方

## 【 一般ユーザ編 】

※ お使いになるコンピュータの環境により、表示画面や操作方法に差異が生じることがあります。  
予めご了承下さい。

### 【 グループフォルダサービスの概要 】

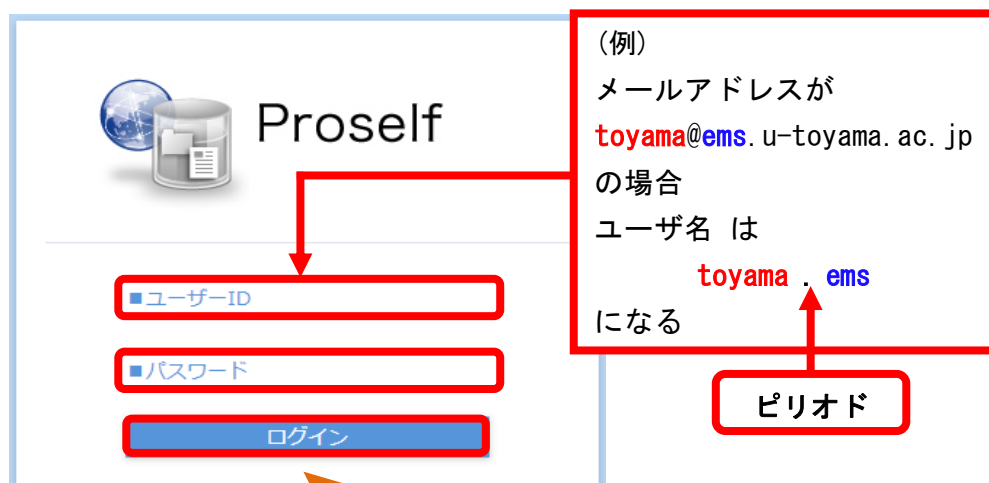
本サービスは、オンラインストレージサービス「Proself」の拡張機能を用いて、予め登録された利用者（メンバー）だけが利用可能な「グループフォルダ」を提供します。グループフォルダを利用する場合は、予めグループ管理者にメンバーとして登録してもらう必要があります。

1. 以下の Web サイトにアクセスします。

<https://flself.u-toyama.ac.jp/>

2. ログイン画面が表示されます。次のルールに従い、ユーザ ID とパスワードを入力します。

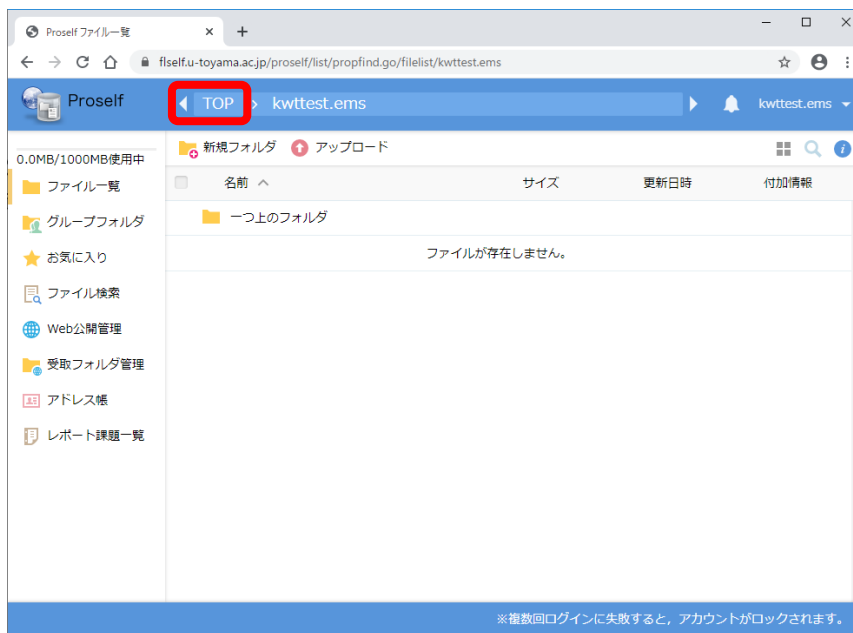
- ユーザ ID : **yyyy.ddd** (yyyy はユーザ名, ddd はドメイン名)
- PASSWORD : 総合情報基盤センターが発行しているパスワード



3. [ログイン]をクリックします。

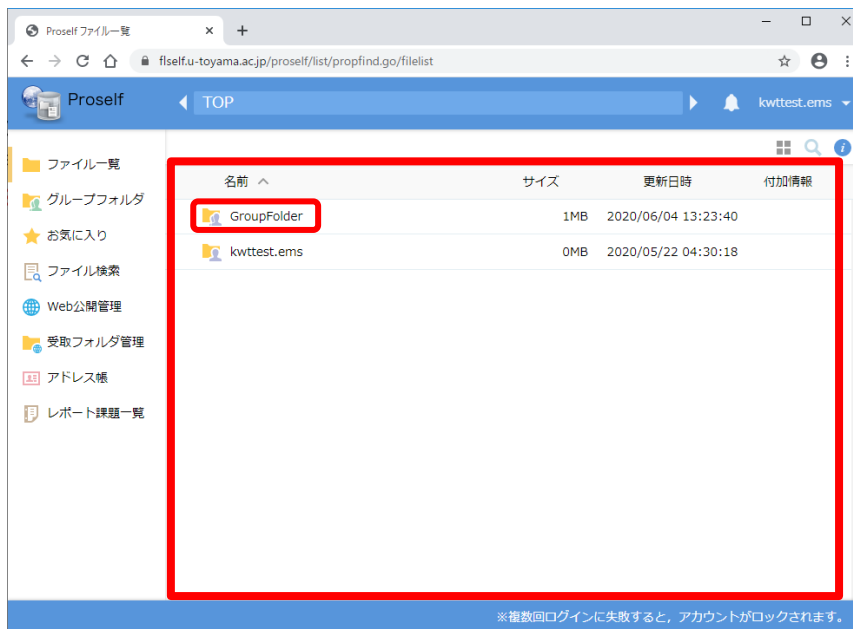
『5回以上』ログインに失敗するとアカウントがロックされます。  
間違えずに入力してください。

4. ログイン後は、個人の利用領域が表示されますので、グループフォルダへ移動します。  
画面上部にあるパンくずリストから、[TOP]をクリックします。



5. [TOP]画面では、個人領域とグループフォルダの操作切替を行います。  
利用可能なグループフォルダ一覧が表示されたら、グループフォルダを選択します。

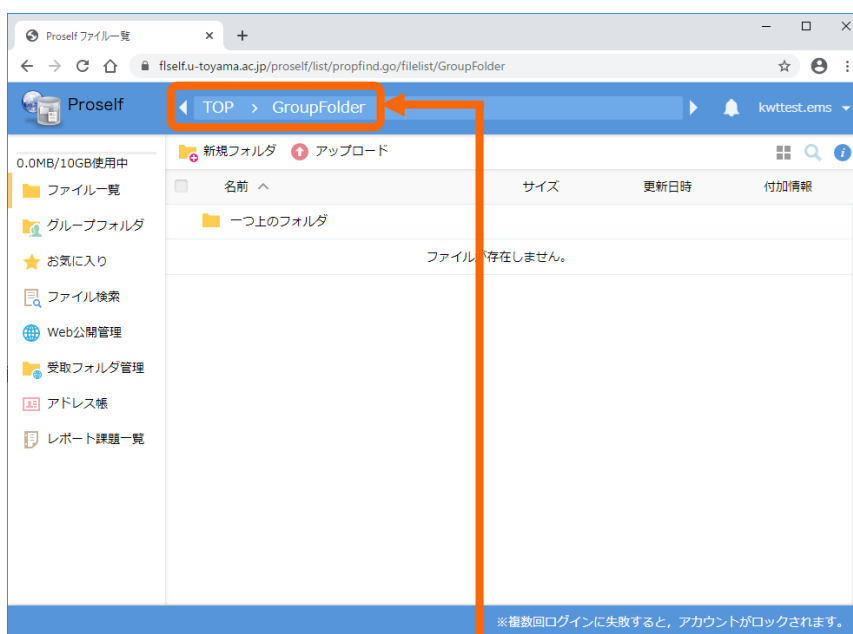
**※ グループフォルダ一覧の表示には、時間がかかる場合があります。**



(サンプル画面上では、グループフォルダ名が「GroupFolder」になっています。)

## 6. 適宜グループフォルダを利用します。

※ グループフォルダの操作方法は、個人領域の操作方法と同じです。詳しくは、別マニュアル「オンラインストレージサービス「Proself」の使い方」を参照願います。

**【 注意 】**

個人領域の操作画面とグループフォルダの操作画面を混同しないようにしてください。  
画面上部にあるパンくずリストをよく確認してから、作業を行ってください。

**[個人領域]**

[TOP]の次に個人アカウント名が表示されます。

**[グループフォルダ]**

[TOP]の次にグループフォルダ名が表示されます。