

# オンラインストレージサービス「Proself」の使い方

※ このシステムは、ファイル受け渡しの機密性を保証するものではありません。各自の責任においてご利用ください。

## ○ はじめに

オンラインストレージサービス「Proself」は総合情報基盤センターで管理・運営しています。インターネットを介してファイルの受け渡しを行う「Web 公開機能」を有した新サービスです。

- ・ メールに添付することができない、ファイルサイズが大きいデータの受け渡し
- ・ 複数の方や学外の方とのデータの受け渡し

などには大変便利です。

利用時は次の事項にご留意ください。

- 利用時は、総合情報基盤センターが発行している「ユーザ ID」と「パスワード」が必要です。
- 保存期間 : 14日間 (この期間を過ぎると自動的に削除されます)
- 容量 : 5GB

## ○ ログイン

1. 以下の web サイトにアクセスします。

<https://fself.u-toyama.ac.jp/>

2. ログイン画面が表示されます。次のルールに従い、ユーザ ID とパスワードを入力し、ログインします。

- ユーザ ID : **yyyy.ddd** (yyyy はユーザ名、ddd はドメイン名)
- PASSWORD : 総合情報基盤センターが発行しているパスワード

総合情報基盤センターのトップページに Proself のリンクが掲載されています。

(例)  
メールアドレスが  
**toyama@ems.u-toyama.ac.jp**  
の場合  
ユーザ名 は  
**toyama** . **ems**  
になる

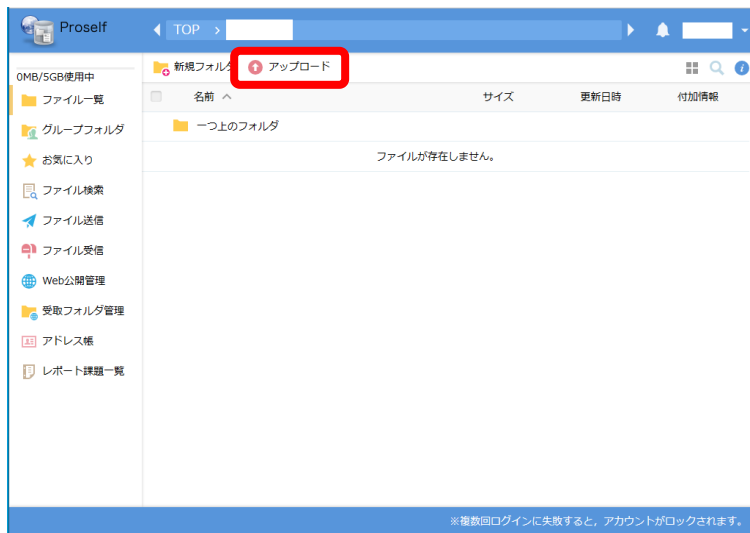
ピリオド

※複数回ログインに失敗すると、アカウントがロックされます。

『5回以上』ログインに失敗するとアカウントがロックされます。

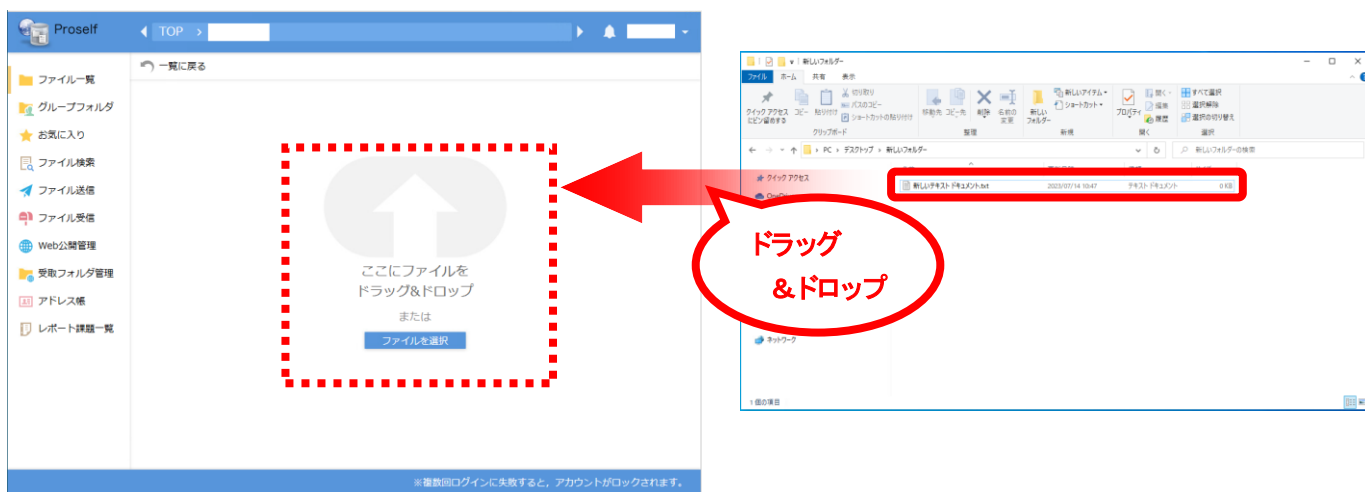
## ○ ファイルのアップロード

1. [アップロード]を選択します。



2. [アップロード]画面に移行しますので、以下の手順で操作を行います。

① アップロードするファイルを選択し、**指定場所へ[ドラッグ&ドロップ]**します。

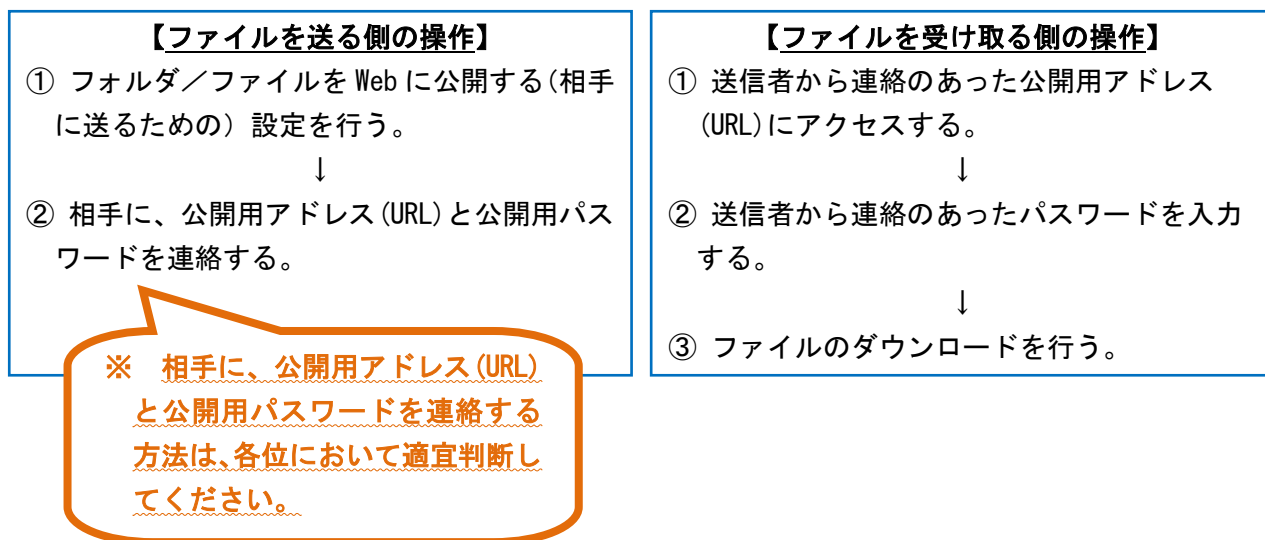


② ファイルがリストアップされたことを確認し、[アップロード]をクリックします。



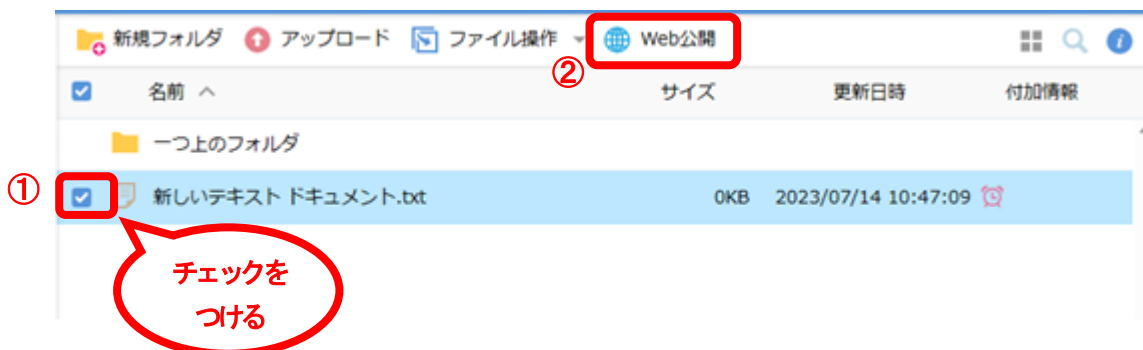
## ○ Web 公開機能

ファイルの受け渡しを行う操作の流れは以下の通りです。



### 【ファイルを送る側の操作】

1. ファイル一覧画面で、以下の操作を行います。
  - ① Web 公開を行う（相手に送る）フォルダ／ファイルに[チェックマーク]をつけます。
  - ② 左メニューから[Web 公開]を選択します。

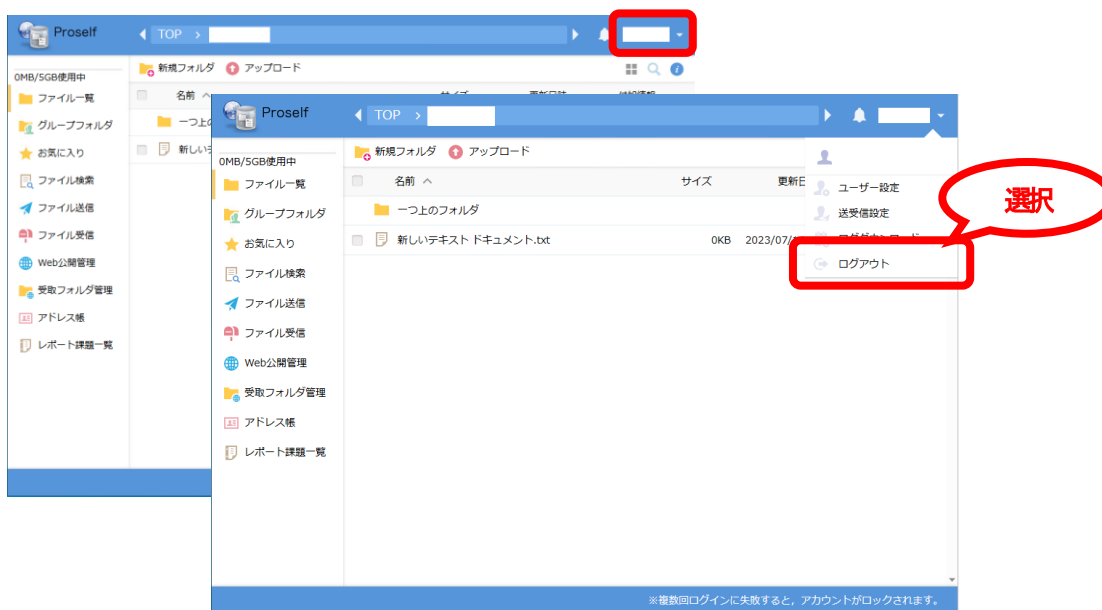


2. Web 公開設定画面へ移行しますので、以下の操作を行います。
  - ① [公開後に公開用アドレスをメール送信する]にはチェックマークをつけないでください。
  - ② Web 公開を行う（相手に送る）ための諸設定を行います。

- ・ ダウンロード回数制限 … **最大 200 回まで**
- ・ 公開期限 …………… **最長 2 週間**
- ・ 公開パスワード …………… **パスワードを設定してください。（半角英数字 6 文字以上）**
- ・ ダウンロードされたらメールで通知 **（任意設定）**  
 … Web 公開したファイルがダウンロードされると、オンラインストレージサービスからダウンロードされたとの通知メールが届きます。



4. Proself 上での作業は終了です。ログアウトします。  
アカウントを選択後、[ログアウト]を選択します。

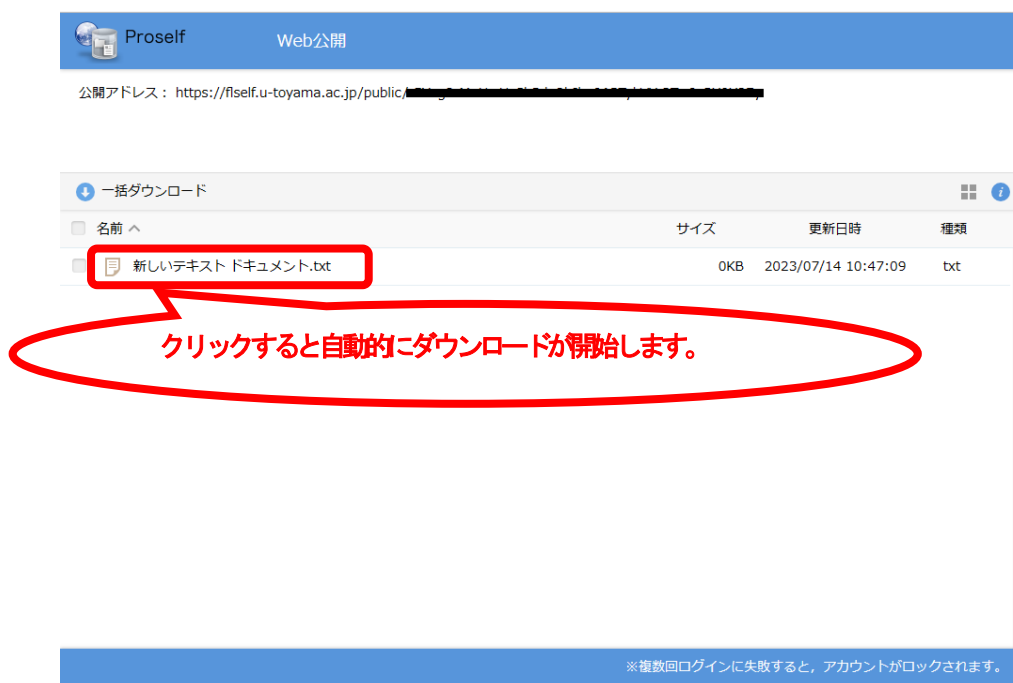


### 【ファイルを受け取る側の操作】

1. [公開用アドレス (URL)]にアクセスします。
2. ログイン画面が表示され、[パスワード]を要求されます。
  - ① **ファイルを送った方から伝えられたパスワード**を入力します。
  - ② [ログイン]をクリックします。



3. ログイン後、ファイルをダウンロードします。  
ダウンロードするファイルを選択します。  
(ダウンロードするファイルが複数ある場合は、チェックボックスを選択し、  
[一括ダウンロード]を選択することで一度に全ファイルをダウンロードすることができます。)

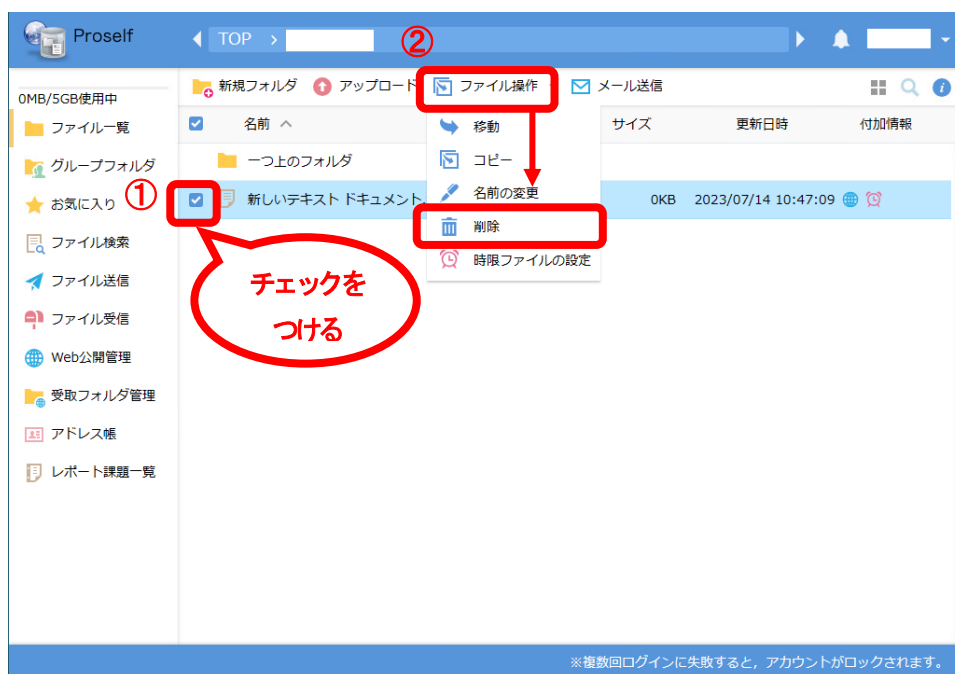


4. 最後に、ウェブブラウザを終了してください。 ([ログアウト]の操作は必要ありません。)

## ○ ファイルの削除

1. 以下の操作を行います。

- ① 削除したいフォルダ／ファイルに[チェックマーク]をつけます。
- ② [削除]を選択します。



2. 削除画面に移行します。削除するフォルダ／ファイルが表示されていることを確認し、[削除]をクリックします。

