

其它

1.

关于信息发布

使用信息管理系统发送信息时，要对发送的信息负责。另外，从信息管理系统得到的信息也未必是可靠的信息，需十分注意。

- ▶ 不要故意发送不实或无法确认的信息
- ▶ 不要随意转发或传播出处不明的信息。
- ▶ 机密信息要加密或使用密码保护后发送。
- ▶ 请谨慎输入个人信息。
- ▶ 请勿将大学官方邮箱的邮件自动转发至校外其他邮箱。（严禁使用大学官方邮箱的自动转发功能）

2.

关于数据

如果您已从本校毕业或退学等，则在本校申请的帐号也将被删除（如果您已升学，则部分帐号将被删除）。

- ▶ 毕业后，您在本校信息系统上的数据将被删除，所以请务必在毕业前将必要的数据转移到您个人的存储器中。
- ▶ 毕业后，需使用本校帐号的云端数据将无法访问并被删除，因此请同样在毕业前转移必要的的数据。

计算机染上病毒（包括疑似）时.....



发现计算机染上病毒时，请立刻切断计算机与网络的连接。由于还可能通过USB等的存储设备感染病毒，所以请充分注意避免病毒扩散，例如：不要随意在其他计算机上使用等。

【五福·高冈校区】 富山大学综合信息中心
〒930-8555富山市五福3190 电话: 076-445-6946 传真: 076-445-6949

【杉谷校区】 富山大学综合信息中心 杉谷分室
〒930-0194富山市杉谷2630 电话: 076-434-7167 传真: 076-434-5008

有关信息系统及校内网的详细内容，
请浏览富山大学综合信息中心网页(<https://www.itc.u-toyama.ac.jp/>)

富山大学信息管理系统 使用指南



富山大学信息管理系统是为教研究，行政及医院等业务而设置的。所有使用富山大学信息管理系统的人员都有保证信息系统的安全注意不影响他人使用的义务。任何缺乏安全意识的草率行为以及违反法规的行为，都可能给自己带来损害，甚者会被追究刑事责任或赔偿损失。除此之外，还有可能会给他人带来不必要的麻烦，甚至还有可能让本校失去社会的信任。本指南总结了使用系统时的注意事项，请认真阅读理解，提高自身的安全意识和知识。为防止系统的不正当使用及维护系统安全性，用心尽到系统利用者的义务。

富山大学信息管理统筹负责人
富山大学综合信息中心

信息管理系统使用者的义务



信息管理系统是大学生活不可或缺的一部分，但同时计算机病毒，黑客入侵，信息泄漏等威胁也随时存在。为安全利用信息管理系统，我们每个人都必须做好系统防护。

1.

认证信息的管理

“认证信息”是指识别正规用户的用户名 (ID, 帐号) 和密码。如果密码外泄，你可能会因为他人的不法行为而被卷入犯罪事件。因此，为保护个人信息，确保安全性，请务必贯彻认证信息的管理。

- ▶ 不要轻易告知他人你的用户名和密码。
- ▶ 设置长度适当的文字符号作为密码。
- ▶ 密码应至少包含8个字符，并且应至少各包含1个英文大写字母、英文小写字母和数字
- ▶ 不使用易被猜测的密码，如词典中收录的英语单词等。
- ▶ 离开电脑时请登出系统。

2.

计算机病毒对策



最近的计算机病毒不只是破坏文件或减慢操作速度，它还可以在神不知鬼不觉的情况下盗走你的重要文件并在网上公开，也可以远程操控你的个人电脑，你可能会在不知不觉中被卷入犯罪。为避免类似的受害，请务必采取防病毒措施。

- ▶ 务必安装防病毒软件并定期更新，及时进行个人电脑扫描。
- ▶ 不轻易打开陌生邮件中的附件及网址。
- ▶ 使用免费软件时，应从正规网站下载最新版，并充分确认其安全性，以及确认是否符合大学内的使用条件。
- ▶ 不浏览危险网页，不轻易下载文件，软件及应用程序。
- ▶ 使用接收到的文件或发送文件前，要进行病毒扫描。

3.

系统入侵防范对策

个人电脑或软件设定不完善，或存在安全隐患（软件不完善引起的脆弱性）却不及时处理，可能有被黑客入侵，信息被盗用或篡改的风险，或是被当成攻击他人信息系统的跳板。务必严格管理电脑中的软件，避免无意中成为加害者。

- ▶ 定期确认个人电脑的操作系统，软件，应用程序的更新，维持最新版本，并设定自动更新。
- ▶ 不要随意关闭防火墙或打开 TCP/UDP 端口。

4.

使用网络服务的注意事项

各种社交网站(Facebook, X, Instagram, LINE, 微信, QQ等) 及网路云服务(Dropbox, OneDrive, Google Drive, Box)等，个人信息或文件均可能处于公开状态。另外，绑定使用某些网络服务时，可能因信息泄露而暴露个人身份。请务必确认各项服务的使用方法，自觉担负起个人信息保护的责任。

- ▶ 使用时请注意输入的内容不会消失（删除的内容有时仍存留在系统当中，只是没显示出来）。
- ▶ 在网上输入信息或储存文件时，请三思这是否为可公开或可被持续保留的信息。
- ▶ 不在网上输入非必要信息。

使用信息管理系统时被禁止的行为

使用信息管理系统时，遵守相关法律及校规，禁止违反社会共识及造成他人困扰的行为。违反者将被追究相关责任及处分。



1.

禁止一切非法拷贝



任何作品都有著作权。不局限于书籍，论文，报告，音乐，影像等，网页上公开的文章，图片，软件及应用程序也都享有著作权。除著作权法规定的例外情况以外，未经著作权所有者许可的复制，改编，群发等都属于违法行为。

- ▶ 在撰写报告等时，不要抄袭书本、论文、网上的文章等。
- ▶ 不要将音乐，视频等从朋友的媒体复制到您的终端上。
- ▶ 研究室等购入的软件，未经允许不得擅自安装到自己的个人电脑里。
- ▶ 不轻易安装来自他人的软件。

2.

禁止取得及传播非法内容



根据著作权法，“即使是个人使用，下载非法上传的内容也属违法。”另外，未经著作权所有者许可的上传也属于违法行为。

- ▶ 利用网上内容时，首先确认是否为违法内容。
- ▶ 不要使用P2P（文件共享）软件。
- ▶ 使用网路云服务，必须注意网上服务的内容，安全性，共享范围的设定及内容的著作权等。

3.

禁止非法入侵

用他人的认证信息(用户名，密码) 进入信息管理系统属于非法入侵行为。故意利用计算机漏洞盗用他人密码，冒充他人偷看文件，发送垃圾邮件等也均属违法行为。

- ▶ 禁止借用他人认证信息，使用无利用资格的计算机。
- ▶ 禁止利用计算机漏洞，使用无利用资格的计算机。

4.

禁止一切对社会的不良行为

不论是否触犯法律，禁止造成他人困扰，违反社会公德的行为

- ▶ 不利用社交网站，BBS, 邮件等中伤毁谤他人。
- ▶ 不发送以宣传，广告为目的的邮件或垃圾邮件。
- ▶ 未经本人允许不可将其未公开个人信息告诉他人。
- ▶ 不要将大学的网络用于教育和研究以外的目的，例如：玩智能手机游戏、通过SNS 发送和接收照片及视频等。