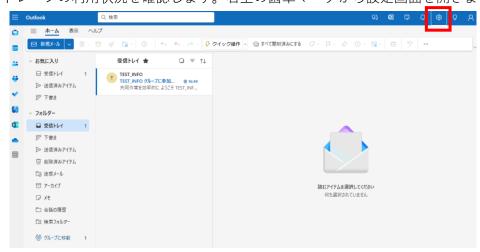
■ Microsoft 365 Outlook の確認方法

不要なデータを削除する際は、誤って重要なデータを削除しないよう、USB メモリ等にバックアップを行い、バックアップが問題なく行われたのを確認してからデータを削除するようにお願いします。

1) 左上の「アプリ起動ツール」から「Outlook」を選択します。



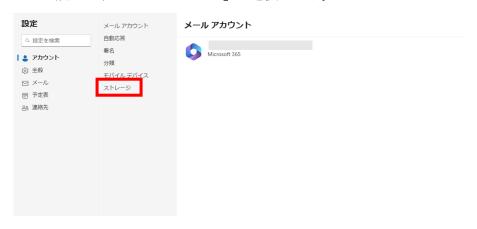
- 2) Teams で行った、会議のスケジュールや予定の追加が Outlook 宛にメールされますので、整理します。
- 3) ストレージの利用状況を確認します。右上の歯車マークから設定画面を開きます。



4) 設定画面の左ペインから「アカウント」を選択します。



5) アカウント設定の中から「ストレージ」を選択します。



6) 現在のストレージの利用状況が確認出来ます。

