



端末室の利用について



端末利用時の注意点



授業が集中した時間帯は、ログインに遅延が生じる等、端末室のシステムに多大な負荷がかかっております。

端末利用の際は、以下の事項にご注意願います。授業を行う先生は、学生への周知をお願いします。

1. 同時に多数のログイン（授業時の一斉ログイン）をしない。
2. デスクトップにファイルを保存しない。
3. ファイルは「Z:ドライブ」に保存する。
4. Z:ドライブに多量のデータ（iPodの音楽データやデジカメの写真等）を保存しない。 ※ 個人領域（Zドライブ）の容量は「2GB」です。
5. 個人用フォルダのdownloadフォルダの中身を削除する。
6. 不測の事態に備えて、各々でデータのバックアップを行う。

(参考)

ITC HOME > マニュアル > 端末室 Windows PC の利用に関する注意事項
<http://www.itc.u-toyama.ac.jp/inside/windows/index.html>



端末室の適正な利用について



端末室は「教育・研究」を支援するために設けられています。教育・研究に関係のない利用をしないでください。端末室は、モラルやマナーを守って利用してください。

- 教育・研究に関係のないウェブサイトは閲覧しない。
- 身元が確認できないファイルはダウンロードしない。
- 端末室では飲食しない。
- 利用の際に、迷惑な駐車・駐輪をしない。

(参考)

ITC HOME > パンフレット、ポスター
<http://www.itc.u-toyama.ac.jp/pamphlet/index.html>



B4やB5の用紙はありません！



プリンタ利用について



- ・ 端末室に用意されている用紙は「A3」、「A4」のみです。
- ・ 各 ems ユーザは、「2000ポイント/月」が与えられます。
- ・ 白黒での出力は、
「A3：1面当たり20ポイント、A4：1面当たり10ポイント」が減算されます。
- ・ カラーでの出力は、
「A3：1面当たり40ポイント、A4：1面当たり20ポイント」が減算されます。
- ・ 両面印刷の場合は、1面分のポイント消費になります。

(参考)

ITC HOME > マニュアル > 学内の端末利用
<http://www.itc.u-toyama.ac.jp/inside/start.html#terminal>

ご存知ですか？



こんなツールあります！



～ 端末室に導入されているソフトウェア ～

○ Adobe Creative Suite 5.0 Master Collection

センター1階、3階の端末室には、CS5が導入されています。
PhotoshopやIllustrator、Acrobat Pro等が利用できます。



～ センターで運用・管理しているサービス ～

○ Proself (1ユーザ：500MBまで利用可)

宅ファイル便のようなサービスです。メールに添付できないファイルのやり取りや、ファイル配付等にご利用ください。



○ Webmail (Acrive!mail)

インターネットに接続した端末があれば、どこからでもメールの送受信が可能です。（ただし、メールの溜め過ぎにはご注意ください！）



富山大学 総合情報基盤センター

2011年6月13日

<http://www.itc.u-toyama.ac.jp/>

内線：6946

▶ バックナンバー：<http://www.itc.u-toyama.ac.jp/cn/>