

富山大学総合情報基盤センター端末室利用予約申請書（短期・臨時利用）

富山大学総合情報基盤センター長 殿

申請者	所 属		
	氏 名		
	連絡先	内線	
		E-mail	@ .u-toyama.ac.jp

20 年度端末室利用を、次のとおり申請します。

登録 取消

注) 半角カンマ (,) は使わないでください。

No.	利用期間	端末室名	授業科目名	担当教員	曜 日					時 限								
					月	火	水	木	金	1	2	3	4	5	6	7		
1	月 日 ~ 月 日																	
2	月 日 ~ 月 日																	
3	月 日 ~ 月 日																	
4	月 日 ~ 月 日																	
5	月 日 ~ 月 日																	
6	月 日 ~ 月 日																	
7	月 日 ~ 月 日																	
8	月 日 ~ 月 日																	
9	月 日 ~ 月 日																	
10	月 日 ~ 月 日																	

注 1) 利用申請を行う際は、事前に端末室の利用状況を確認の上ご申請ください。既に予約がある場合は、利用できません。

注 2) 端末室利用申請は、電子申請となっています。この PDF ファイルを保存した上、メールに添付し apply01@itc.u-toyama.ac.jp まで送付してください。

※本申請書に記入いただいた個人情報は、当センター管理の情報システムの利用に関する業務以外には利用いたしません。

受付番号	受付日付	受付者	承認日付	担当者	通知日付	通知者