20　　年　　月　　日　申請

富山大学総合情報基盤センター情報システム
教育利用者用利用(ユーザ ID 発行)申請書

富山大学総合情報基盤センター長　殿

	姓	名
申請者氏名 (※1)		印 (押印または自署)
英文字表記		

貴センターの情報システム利用について，「富山大学総合情報基盤センター利用細則」を遵守し，下記のとおり申請します。また，取消がある場合は直ちに届け出ます。なお，責任者は利用者へ情報システムを適切に利用するための指導を行うと共に，発行されたユーザ ID で障害が発生した場合は責任者がその責を負います。

申請区分	□新規　□継続　□取消	メールアドレス (継続・取消時のみ記入)	@ems.u-toyama.ac.jp
利用者身分	□ 1. 非常勤講師(※2)　□ 2. 研究生(※3)　□ 3. 科目等履修生(※3) □ 4. 特別聴講学生 (※3)　□ 5. 特別研究学生 (※3)　□ 6. 外国人留学生(※3) □ 7. オープンクラス生(※4)　□ 8. 教職員(※5)		
利用期間(※6) (新規・継続の場合, 必須。ただし教職員の場合, 不要)	２０　年　月　日 ～ ２０　年　月　日		
学籍番号相当 ※　研究生, 科目等履修生, 特別聴講学生, 特別研究学生, 外国人留学生, オープンクラス生のみ記載	9		
ユーザ ID ※ 第１文字は英小文字, 他は英小文字または数字 ※ 非常勤講師, 教職員の場合のみ記載	第１希望		
	第２希望		
	第３希望		
医薬学図書館利用者 ID (※7)			

責任者 (必須) (※2,3,4,5)	所属		身分	
	氏名	印	内線	
	E-mail	@　　.u-toyama.ac.jp		

(※1) 利用者の氏名を記入してください。
(※2) 利用者が非常勤講師の場合，責任者は各学部総務課長(五福, 高岡) ,
　杉谷地区事務部学務課長(杉谷)以上の役職の者または各センター業務所掌課長(五福)になります。
(※3) 利用者が研究生，科目等履修生，特別聴講学生，特別研究学生， 外国人留学生の場合,
　責任者は指導教員(助教以上) になります。
(※4) 利用者がオープンクラス生の場合，責任者は地域連携推進機構生涯学習部門教員になります。
(※5) 利用者が教職員の場合，責任者は利用者本人になります。
(※6) 最長利用期間は「年度末(翌 3 月 31 日)」になります。
(※7) 杉谷キャンパスの情報処理実習室を利用する場合のみ記入してください。

本申請書に記入いただいた個人情報は，当センター管理の情報システムの利用に関する業務以外には利用いたしません。

(センター記入)

管理番号	受付日付	受付者	承認日付	担当者	通知日付	通知者