

(記入例)

職員用

20 〇〇 年 〇 月 〇 日申請

富山大学総合情報基盤センター情報システム利用申請書

富山大学総合情報基盤センター長 殿

申請者氏名 (自署)	姓	富山	名	太郎
	英文字表記	Toyama		Taro

貴センターの情報システム利用について、「富山大学総合情報基盤センター利用細則」を遵守し、下記のとおり申請します。また、変更・取消がある場合は直ちに届け出ます。

メールアドレスの変更や廃止で申請される場合はこちらをご記入ください。

申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消	メールアドレス (変更・取消時のみ記入)	@	.u-toyama.ac.jp					
利用区分	<input checked="" type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 業務 <input type="checkbox"/> その他 ()								
所属	学部・部 〇〇		学科・課 〇〇	内線番号					
	講座・チーム		研究室	〇〇〇〇					
※適宜、字句等を抹消・修正して記入してください。									
職名・身分	教授 診療助手 その他 ()	准教授 コーディネータ	講師 技術員	員					
判別しにくい文字は下記のようにご記入願います。 英字：「 ^{エル} l」 「 ^{オー} o」 「 ^{アール} r」 「 ^{ゼット} z」 数字：「 ^{ゼロ} 0」 「 ^{イチ} 1」									
ユーザーID *1	第1希望	t	^{オー} o	y	a	m	a		
	第2希望	t	a	r	^{オー} o	^{ゼロ} 0	^{イチ} 1		
	第3希望								
※ 英数小文字4～8文字でご記入ください。 ただし、1文字目は英小文字としてください。 (アンダーバー、ドット、ハイフンは使用できません。)									
責任者 *2	所属	学部・部 〇〇		学科・課 〇〇		研究室			
	氏名	富山 太郎						内線番号 〇〇〇〇	
補佐員、研究員等は責任者となれません。 事務職員が申請する場合は、課長が責任者となります。									

*1 富山大学におけるメールアドレス (@***.u-toyama.ac.jp) の@より前の部分になります。

*2 杉谷キャンパスについては、講座の長等の責任者、事務職員については各課長

本申請書に記入いただいた個人情報は、当センター管理の情報システムの利用に関する業務以外には利用いたしません。

(センター記入)

受付番号	受付年月日	受付者	承認年月日	担当者	通知年月日	通知者