

20 年 月 日 申請

富山大学総合情報基盤センター情報システム
臨時利用者用利用(ユーザ ID 発行)申請書

富山大学総合情報基盤センター長 殿

申請者所属	
申請者身分(※1)	
申請者氏名 (押印または自署)	印
内線番号	
E-mail	@ .u-toyama.ac.jp

貴センターの情報システム利用について、「富山大学総合情報基盤センター利用細則」を遵守し、下記のとおり申請します。なお、発行されたユーザ ID で障害が発生した場合は、申請者がその責を負います。

利用目的			
利用端末室名(※2)			
利用期間(※3)	20 年 月 日	～	20 年 月 日
発行希望 ID 数	個	Moodle	<input type="checkbox"/> 利用する
備考			

- (※1) 教授、准教授、講師、助教、助手、事務職員、技術職員のみが申請者になれます。
(※2) 杉谷キャンパスの情報処理実習室を利用する場合のみ記入してください。
五福キャンパスの場合、別途”端末室短期利用申請書”が必要となります。
(※3) 年度を超える申請は出来ません。

本申請書に記入いただいた個人情報は、当センター管理の情報システムの利用に関する業務以外には利用いたしません。

(センター記入)

管理番号	受付年月日	受付者	承認年月日	担当者	通知年月日	通知者