例として今回は Word で作業を行います。

 Word を開き、<u>右上のアカウントメニュー</u>より富山大学 Microsoft アカウントではないことを確認 します。

			Word			● R ? - □ ×
Word	こんばんは			Hicroso	t サイン	זפי
∩ *-4	~ 新規	ッアーを開設	新100 田式1月2月37日3		目分の Microsoft アカウント Office のユーザー情報	A CONTRACTOR CONTRACTO
日本	白紙の文書	€ Word ∧ようごそ	初めての目次作成チュートリアル	パナーカレンテ	אלטאלין איז	
ШК IRK	 	と共有 豊を参照します。				その他のテンプレート → その他の文書 →
アカウント						
ライセンスの更新						
フィードバック オプション						



2. 「別のアカウントでサインイン」を選択します。

			Word		0	R ? ×
Word	こんばんは			Microsoft	サインアウト	
☆ ホーム 新規	> 新規 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	97-8800 Word へようこそ	ала социально	κ 3 - πν	日分の Microsoft アカウント Office ウユーザー研究	икального Колоото
開く アカ22ト ライセンスの更新	●近開いた文書はあびません。[第1]を外い	しょうしてい いて 文書 を参照します。				<i>₹0</i> 他の文書 →
フィードバック オプション						

3. **富山大学 Microsoft アカウント**を入力し、「次へ」を選択します。

Microsoft	
サインイン	
メール、電話番号、または Skype	
アカウントがない場合 アカウントを	
作成しましょう	
	次へ

4. パスワードを入力し、「サインイン」を選択します。

*	Active! mail や Moodle 等のパスワードとは連携していません。
---	--

← Microsoft		
パスワードの入力		
パスワード		
パスワードを忘れた場合		
	サインイン	

※パスワードを初期化してない方はこちら↓

Microsoft 365 パスワードの初期化手順	
https://www.itc.u-	
toyama.ac.jp/service/ms365/files/manual_ms365_reset.pdf	

5. 下のような画面が表示されたら、赤枠のチェックを外し、「いいえ、このアプリのみにサインイン

します」を選択します。

	~
すべてのアプリにサインインしたままにする	^
Windows でお客様のアカウントが記憶され、このデバイスでアプリや Web サイトに 動的にサインインします。これにより、ログインが求められる回数が減ります。	z
□ 組織がデバイスを管理できるようにする	L
① このオプションを選択すると、管理者がアプリのインストール、設定の制御、デイスのリセットをリモートで実行できるようになります。このデバイスのデータとスプリにアクセスするために、お客様がこのオプションを有効にするように組織からなめられる場合があります。	り ア 求
	L
	L
いいえ、このアプリのみにサインインします OK	~

6. **富山大学 Microsoft アカウント**でログインされていることを確認し、「**ライセンスの更新**」を選択 します。

表示されていない場合は「**アカウント**」の中から「**ライセンスの更新**」を選択します。

			Word			८ ४ १ - □ ×
Word	こんばんは					
∩ ≭-4	~ 新規	ッアーを開始	展明の 最次を導入する	1.7 6	17 6	stanting and a stanti
「」	白紙の文書	く Word へようごそ	初めての目次作成チュートリアル	パナー カレンダー	ベルト Terrar Terror Ter	鮮明な図形のイベントパンフレー・・
☐ 開K		自分と共有 いつして 文書 を参照します。				その他のテンプレート → その他の文書 →
アカウント						
ライセンスの更新						
フィードバック						
オプション						

7. 以下の画面が表示されるので、「**サインイン**」を選択します。



8. **富山大学 Microsoft アカウント**を入力し、「次へ」を選択します。



9. 以下の表示が出るので、Word を終了します。



10. 「アカウント」から製品情報に「Microsoft 365」という標記があれば作業完了です。

word Word		
∩ ѫ–⊿	アカウント ユーザー情報	^{製品情報} Microsoft
☐ 新規	写真の変更 プロンアイル サインアウト アカウントのプライバシー	Microsoft 365 Apps for enterprise
[〕] 開<	設定の管理 つffice の背景: 一注環境様 v Office テーマ システム放定を使用する v 接続済みサービス: OneDrive - 国立大学法人富山大学 u-toyama.ac.jp サード人の追加 v	アカウントの管理 ライセンスの切り詰え ライセンスの更新 アレーン ア・フロクシムは自動的にダウンロードされインストールされます。 ア・フロクシムは自動的にダウンロードされインストールされます。 ア・フロクシムは自動的にダウンロードされインストールされます。 ア・フロクシムでの ア・フロクシムでの ア・フロクシムでの ア・フロクシムでの ア・フロクシムでの ア・フロクシムでの ア・フロクシムでの ア・フロクシムの ア・フロクシムの
アカウント		
フィードバック オプション		