

富山大学総合情報基盤センター長 殿

富山大学総合情報基盤センター外来者向け情報ネットワークサービス利用申請書

外来者向け情報ネットワークサービスの利用について、「富山大学総合情報基盤センター利用細則」及び「富山大学総合情報基盤センター情報ネットワーク・システム利用細則」を遵守し、下記のとおり申請いたします。なお、問題が発生した場合は、管理責任を負うとともに速やかに対応いたします。

申請者 (※1,2)	所属	学部・部 講座・チーム			学科・課 研究室
	職名 (身分)	フリガナ			内線番号
		氏名		印 (押印または自署)	
E-mail	@ .u-toyama.ac.jp				
実務 担当者 (※2,3)	所属	学部・部 講座・チーム			学科・課 研究室
	職名 (身分)	フリガナ			内線番号
		氏名		印 (押印または自署)	
E-mail	@ .u-toyama.ac.jp				
諸注意事項の チェック	https://www.itc.u-toyama.ac.jp/service/network/guest.html <input type="checkbox"/> 確認しました				
利用期間 (最長3ヶ月)	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日				
利用目的 (区分)	<input type="checkbox"/> 1. イベント(学会, 研究会など) <input type="checkbox"/> 2. 会議 <input type="checkbox"/> 3. 教育利用 <input type="checkbox"/> 4. 研究 <input type="checkbox"/> 5. 研修				
利用目的 (名称)					
アカウント数 (利用者数)					
利用場所(※4)					

※1 本サービスの利用に係る責任者を記載してください。

※2 申請者及び実務担当者は、本学の常勤の役員及び教職員に限ります。

※3 申請者と実務担当者が異なる場合、ご記入ください。

※4 センターが設置した無線 LAN アクセスポイントがある場所(部屋)が対象です。複数個所を利用する場合は、主要な利用場所(部屋)を記載してください。

本申請書に記入いただいた個人情報は、当センター管理の情報システムの利用に関する業務以外には利用いたしません。

(センター記入)

受付番号	受付年月日	受付者	承認年月日	担当者	通知年月日	通知者