

富山大学総合情報基盤センターデータセンター棟ラック貸出サービス利用申請書

富山大学総合情報基盤センター長 殿

貴センターのデータセンター棟ラック貸出しサービスの利用については、「富山大学総合情報基盤センターデータセンター棟ラック貸出サービス利用規約」及び「富山大学情報ネットワーク・システム利用細則」並びに学内規則等を遵守し、下記のとおり申請します。また、変更・取消がある場合は、直ちに届け出ます。

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消		利用区分	<input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 業務	
申請者 ¹	所 属	学部・部 講座・チーム <small>※適宜、字句等を抹消・修正して記入してください。</small>		学科・課 研究室	
	フリガナ		職 名	内線番号	
	氏 名	印			
	E-mail	@ .u-toyama.ac.jp			
管理者 ²	所 属	学部・部 講座・チーム <small>※適宜、字句等を抹消・修正して記入してください。</small>		学科・課 研究室	
	フリガナ		職 名	内線番号	
	氏 名				
	E-mail	@ .u-toyama.ac.jp			
利用目的					
貸出種別 及び 導入機器数 ³	貸出種別			導入機器数	
	占有ラック： <input type="checkbox"/> ハーフラック（20U） <input type="checkbox"/> フルラック（37U） 共有ラック： <input type="checkbox"/> ユニット [必要ユニット(区画)数 _____U]			_____ 台	
利用期間 ⁴	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日				
支払い方法 ⁵	から振替え [予算コード： _____]				
備 考 ⁶	(外部業者等に管理を委託する場合の委託先名称と連絡先)				

¹ 本サービスの利用に係る一切の責任を持つ者（講座の長等）を記載してください。

² 実際機器を管理する職員を記載してください。外部業者や学生を管理者として登録することはできません。

³ 本サービス専用IPアドレスを導入機器数分発行しますので、DNS登録が必要な場合や学外に公開する場合は、別途「富山大学総合情報基盤センターネットワーク・サーバ登録申請書」を機器台数分ご提出願います。

⁴ 利用期間の末日が未定（長期的な利用等）の場合は、利用開始日のみ記載願います。

⁵ 振替元経費の指定がない場合は、利用負担金は「法人運営費（研究費）」から振替えます。振替元経費を指定したい場合は、必ず記入願います。

⁶ 外部業者等に管理を委託する場合は、委託先の名称と連絡先(担当者氏名、メールアドレス、電話番号等)を記入してください。

本申請書に記入された個人情報は、当センター管理の情報システムの利用に関する業務以外には利用されません。

受付番号	受付日付	受付者	承認日付	担当者	通知日付	通知者
ラック NO.				入退館用 カード No.		