

富山大学総合情報基盤センターグループフォルダサービス利用申請書

富山大学総合情報基盤センター長 殿

貴センターのグループフォルダサービスの利用について、「富山大学総合情報基盤センター利用細則」及び「富山大学情報ネットワーク・システム利用細則」を遵守し、下記のとおり申請します。また、変更・取消がある場合は、直ちに届け出ます。

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消		利用区分	<input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 教育	
申請者 ¹	所属	学部・部 講座・チーム <small>※適宜、字句等を抹消・修正して記入してください。</small>		学科・課 研究室	
	フリガナ			職名	内線番号
	氏名	印			
	E-mail	@		.u-toyama.ac.jp	
管理者 ²	所属	学部・部 講座・チーム <small>※適宜、字句等を抹消・修正して記入してください。</small>		学科・課 研究室	
	フリガナ			職名	内線番号
	氏名				
	E-mail	@		.u-toyama.ac.jp	
利用目的					
グループフォルダ名 ³					
利用期間 ⁴	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日				
利用容量 ⁵	<input type="checkbox"/> 10GB (基本) <input type="checkbox"/> 追加 (GB)				
支払い方法	法人運営費 (研究費) から振替え				
備考					

¹ 本サービスの利用に係る一切の責任を持つ者 (教育職員。講座の長等) を記載してください。

² 実際にグループフォルダを管理する者 (教育職員) を記載してください。管理者には、グループフォルダの管理権限が委譲されます。

³ 記号および特殊文字不可。最長全角 20 文字まで。(半角混在可)

⁴ 利用期間の末日が未定 (長期的な利用等) の場合は、利用開始日のみ記載願います。

⁵ ストレージ容量を追加する場合は、10GB 単位で記入願います。最大 190GB までの追加申請が可能です。(基本 10GB+追加 190GB, 最大 200GB まで利用可能。)

本申請書に記入いただいた個人情報は、当センター管理の情報システムの利用に関する業務以外には利用いたしません。

受付番号	受付日付	受付者	承認日付	担当者	通知日付	通知者